

Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 12.09.2019
Senest revideret: 10.02.2020	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

Kompensation for forhøjet husleje for unge mennesker i botilbud

Midlertidige botilbud

Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Arbejdsgangsbeskrivelse vedr. støttemuligheder til husleje, for borgere som er i målgruppen til botilbud, efter Almenboliglovens (ABL) § 105, støtte efter Servicelovens (SEL) § 85 og som modtager hjælp til forsørgelse.

Generelle instrukser

- Der er 12 ugers sagsbehandlingsfrist vedr. ansøgning om botilbud, jf. kvalitetsstandard for botilbudsområdet, der er vedtaget i Byrådet den 27. august 2015.

§ 100 teamet vil bestræbe sig på at besvare disse henvendelser så hurtigt som muligt – der må forventes op til samlet **14 dages ekspeditionstid for hastesager**.

Når en borger på hjælp til forsørgelse efterspørger eller vurderes i målgruppen for botilbud efter SEL §85 (ABL §105) og ikke er i stand til at afholde høj boligudgift, findes der flere støttemuligheder.

Eventuel bevilling og udmåling beror på en individuel vurdering og ud fra den enkelte lovgivning. Typisk starter sagen i Myndighed Handicap i forbindelse med at borger søger om et botilbud.

Der er ønske om at §100-team skal involveres så tidligt så muligt, derfor følges nedenstående procedure.

Sagsbehandling

- Sagen påbegyndes

- Myndighed udarbejder en VUM-udredning, og hvis det vurderes, at der er behov for støtte til husleje, kontakter Myndighed §100-teamet.
- Myndighed Handicap og en repræsentant fra §100-teamet holder et møde hurtigst muligt.
- §100-temaet kontaktes på e-mail: servicelovens.paragraf100@hjoerring.dk

– Inden møde:

- Myndighed Handicap sender VUM-udredning til Borgerservice (§100-team) på ovenstående e-mail
- Myndighed Handicap indhenter samtykkeerklæring fra borgeren, til at *'indsamle informationer fra egen læge'* og *'videregivelse af oplysninger til andre dele af kommunen'*

– På mødet

- Personkredsen drøftes – *Der kan ikke gives et klart svar på mødet, men der udveksles erfaringer og informationer, der bliver gået videre med (der*

henvises til den midlertidige nødløsning beskrevet i notat fra d.)

- Ansøgningskemaet for § 100 (indhentes fra borger.dk eller Diaform+) drøftes i det omfang, det er muligt – f.eks. det aftales, hvilke punkter der er relevante
- Efter mødet
 - Myndighed Handicap sørger for at få ansøgningskemaet endeligt udfyldt og underskrevet
 - Endelig udarbejdelse af ansøgningskema skal ske i samarbejde med borger, bostøtte, værge, familiemedlem e.l.

Sagsgang efter behandling af § 100 sagen i Borgerservice

- Hvis § 100 teamet giver afslag på husleje, sendes sagen videre til ydelseskontoret til postkassen; ydelseskontor@hjoerring.dk.
- Det er vigtigt, at e-mailen har en overskrift, hvoraf det fremgår: "BOTILBUD § 34 – HASTER" – cc til den sagsbehandler i Myndighed, som sidder med botilbudsansøgningen. Sagsbehandler på ydelseskontoret behandler sagen.
- Når sagen er vurderet i Ydelseskontoret, sender Ydelseskontoret besked til sagsbehandler i Myndighed Handicap indeholdende dels § 100 teamets konklusion vedr. merudgifter og dels et evt. vejledende beløb, jf. § 34, eller årsagen til, at borgeren ikke vil være berettiget. Beskeden sendes pr. e-mail til sagsbehandler på botilbudssagen.
- I sjældne tilfælde, kan en borgere søge om forhøjet boligstøtte, men ikke er berettiget til § 100 støtte. Hvis der er tale om et sådant (forholdsvis sjældent) tilfælde, kan Udbetaling Danmark være behjælpelig med at lave en foreløbig beregning af borgerens boligstøtte. Derfor kontaktes Udbetaling Danmark enten på mail: udbetalingdanmark@atp.dk eller på telefon 7012 8073 – hverken e-mailadresse eller telefonnummer må udleveres til borgeren.
For at kunne lave en foreløbig beregning skal skema 1 og 2 udfyldes (el- og antennebidrag skal så vidt muligt indregnes i estimatet). Borgerens lejekontrakt skal, sammen med skema 1 og 2, indsendes til Udbetaling Danmark.

Myndighed Handicap har nu de nødvendige oplysninger til, sammen med borgeren, at kunne vurdere, om borgeren kan tage imod botilbudspladsen. Hvis borger tager imod

pladsen, skal der ske orientering til henholdsvis Ydelsesafdelingen og Borgerservice, så de ansøgte ydelser kan sættes i gang.

Myndighed Handicap / sagsbehandler er borger behjælpelig med at søge boligstøtte.

Boligindskudslån til boligforeninger søges hos Borgerservice (Lene Larsen eller Liliith Vestergaard Drejer)

Hvis borger ikke har Nem-ID og skal søge om diverse ydelser hos Udbetaling Danmark, skal borger gennem Borgerservice undtages fra at søge digitalt.

Dvs. Borgerservice kontakter Udbetaling Danmark og meddeler, at borger enten er midlertidigt eller permanent undtaget for at søge digitalt. Herefter fremsender Borgerservice ansøgningsblanket for den ydelse, som borger ønsker at søge. Borger udfylder blanketten og sender den til Udbetaling Danmark, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød. For at sikre at blanketten er udfyldt korrekt, skal en bostøtte/pårørende bistå borgeren med udfyldelsen.